

## CHIARIMENTI AL 30.05.2023

1) D: Si richiede se possibile di ricevere il contatto di riferimento relativo al Prestito di Barcellona, o se si debba contattare direttamente il Prestatore di Madrid per entrambi i prestiti in questione.  
Inoltre, se possibile, si richiede di ricevere il contatto di riferimento dell'Istituto delle Grafica di Roma, mancante nell'elenco inoltrato.

R: Si segnala che il contatto per il prestito di Barcellona è sempre Istituto Moll di Madrid.  
Per l'Istituto della grafica si prega di fare riferimento a:

Isabella Rossi  
Segreteria del Dirigente  
Ufficio prestiti  
Istituto centrale per la grafica  
via della Stamperia, 6  
00187 ROMA  
e-mail [isabella.rossi@cultura.gov.it](mailto:isabella.rossi@cultura.gov.it)  
tel. ufficio: + 39 06 69980230  
cell. +39 3385767539

Cordiali saluti

2) D: Non riusciamo ad aprire l'allegato A\_4 Dwg Palazzo Te; cortesemente è possibile avere il documento in formato diverso?

R: E' stato caricato un file leggibile con Autocad in formato Dwg affinché sia possibile desumere le spaziature.  
Qualora non si disponesse della licenza è possibile ricorrere ai visualizzatori on line. Saluti

3) D: Si richiede se possibile di ricevere un contatto telefonico di riferimento relativo al Prestito di Genova (Fondazione Amici di Genova - collezione Clavarino)

R: Si prega di fare riferimento al contatto e-mail già fornito.

4) D: La presente per chiederVi un chiarimento in merito al Disciplinare, art. 6.2 lettera a):  
Abbiamo acquisito un servizio nel 2022, che si è estinto a cavallo dell'inizio 2023 per via dei termini di pagamento accordati con la Stazione appaltante.  
Tuttavia il contratto è stato stipulato nel 2022  
Ai fini della partecipazione possiamo considerare questo servizio rientrante nei termini indicati, quindi fare fede sulla data stipula e l'inizio lavori?

R: Si conferma che il servizio può rientrare nei termini indicati.

5) D: La presente per chiederVi il seguente chiarimento: Come da nota inserita in banca dati opere, si prevede il trasporto della struttura del soffitto della Phoebus Fondation contestuale al trasferimento in Italia delle opere. Gli agenti fine arts contattati segnalano che il trasporto dovrà avvenire separatamente e in maniera anticipata rispetto alle opere e che il trasporto della struttura ?sarà organizzato dagli organizzatori?. Quali sono gli accordi in merito il trasferimento della struttura e in capo a chi sarà il trasporto?

R: Come da voi segnalato si è appreso che la struttura metallica per il soffitto della Phoebus Fondation dovrà pervenire presso Palazzo Te prima dell'arrivo delle opere (entro il 25 settembre) e potrà essere trasportata con un servizio non "fine arts". Sarà a carico del trasportatore il costo eventuale del courier/tecnico che dovrà installare la struttura.

La struttura sarà poi montata dalla ditta allestitrice, mentre le opere saranno installate dal trasportatore durante il periodo previsto per l'accrochage.

6) D: A fronte di trasporto anticipato della struttura scenografica (entro il 25 settembre), il trasporto "non fine art" è da considerarsi comunque a carico del trasportatore o sarà gestito autonomamente dalla Stazione Appaltante? In caso di affidamento del servizio, la struttura scenografica sarà ritirata già imballata? In caso contrario, quali sono le condizioni di imballaggio richieste?

R: Il trasporto e imballaggio della struttura è incluso nel servizio e i relativi costi a carico del trasportatore. Il trasportatore potrà verificare con Phoebus Fondation l'esistenza di eventuale imballaggio preesistente e le prescrizioni al riguardo.

7) D: La presente per chiederVi cortesemente conferma che per l'assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 per l'istanza di partecipazione, possiamo applicare la marca al documento annullandola. Inoltre chiediamo conferma che le opere saranno assicurate da Voi con esclusione della rivalsa.

R: Si conferma che le opere saranno assicurate con esclusione della rivalsa come da art. 2 del Capitolato. Riguardo la marca da bollo si rimanda all'art. 14.1. del Disciplinare

8) D: Siamo cortesemente a chiederVi se è possibile considerare come allegati aggiuntivi, oltre i facilities report, anche cronoprogramma ritiro/allestimento/disallestimento/riconsegne, packing list, descrizione del gruppo di lavoro e CV del referente tecnico?

R: Si conferma quanto richiesto.

9) : D) 1) Apprendiamo dagli agenti spagnoli che è prevista la sospensione del servizio di scorta pubblica nei mesi di luglio, agosto e settembre 2023. Non è dunque garantito che le richieste avanzate da parte dei prestatori pubblici, agli organi preposti, vengano accolte. Dobbiamo includere nell'offerta economica la fornitura del servizio di scorta privata e servizi connessi su territorio spagnolo?

2) Apprendiamo dal Museo del Prado che è richiesto un climaframe, il cui costo verrà da loro addebitato direttamente agli organizzatori. Confermate dunque che non è da includere nell'offerta economica?

3) Apprendiamo dal Museo di Valladolid che è richiesto un climaframe, il cui costo andrà addebitato agli organizzatori. Non viene specificato se sarà il prestatore ad addebitare direttamente agli organizzatori oppure per tramite della ditta di trasporti. Potete confermare se includere o meno il prezzo della fornitura del climaframe nell'offerta economica? Si prega di notare che si tratterà di una stima approssimativa, in quanto il preventivo finale sarà disponibile solo dopo aver effettuato un sopralluogo e ad aver ricevuto l'approvazione del progetto da parte del prestatore.

R) 1) E' a cura del trasportatore la verifica della necessità di scorta, così come di eventuali altre esigenze dei Musei e la quantificazione dei costi conseguenti. Qualora i Prestatori impongano la scorta armata ne è necessaria la quantificazione del servizio, pubblico o privato.

2) Si conferma che il costo non è da includere nell'offerta economica.

3) Si conferma che il costo, in quanto a carico all'organizzatore, non è da includere nell'offerta economica.